**UMOWA Nr P1/……../2021/2022  
O ŚWIADCZENIE USŁUG W PRZEDSZKOLU NR 1 W ŁĘCZYCY  
PROWADZONYM PRZEZ MIASTO ŁĘCZYCA**

Zawarta w dniu………………………….. pomiędzy:

Przedszkolem nr 1 w Łęczycy znajdującym się na ul. Zachodniej 17, zwanym dalej „przedszkolem” reprezentowanym przez Dyrektora P. …………………………………..………….,

a Panią ………………………………..………………………PESEL: ..…………………..……………  
 (imię i nazwisko matki lub prawnego opiekuna)

Adres zamieszkania: ………………………………………………………………………..……………  
 (dokładny adres zamieszkania matki lub prawnego opiekuna)

Adres e-mail:………………………………Telefon kontaktowy:…………………………..………….. oraz

Panem ………………………………..……………………… PESEL: …………………..…………….  
 (imię i nazwisko ojca lub prawnego opiekuna)

Adres zamieszkania: ………………………………………………………………..…………………… (dokładny adres zamieszkania ojca lub prawnego opiekuna)

Adres e-mail:………………………………Telefon kontaktowy: ……………..….…………………….

zwanych dalej „rodzicami / opiekunami prawnymi”

**§ 1.** Przedmiotem umowy jest świadczenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych przez Przedszkole nr 1   
w Łęczycy, prowadzone przez Miasto Łęczyca, dla dziecka:

1) Imię/Imiona i nazwisko dziecka:………………………………………………………………………

2) Data urodzenia dziecka:……………………………………PESEL: …………………………………

3) Adres zamieszkania dziecka:………………………………..…………………………………………

**§ 2.** W ramach niniejszej umowy przedszkole zobowiązuje się do:

1) Realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w ramach 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz zajęć wykraczających poza czas 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki – w celu osiągnięcia przez dziecko dojrzałości szkolnej;

2) Realizacji zajęć, przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w czasie pobytu dziecka   
w przedszkolu;

3) Zapewnienia właściwej opieki dziecku, opartej o zasady bezpieczeństwa;

4) Objęcia dziecka wsparciem, a w razie potrzeby pomocą psychologiczno – pedagogiczną;

5) Wspomagania wychowawczej roli rodziny.

**§ 3.** W ramach niniejszej umowy rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:

1) Przestrzegania zapisów statutu przedszkola, a w szczególności dziennego czasu pracy przedszkola, w tym przeznaczonego na realizację podstawy programowej oraz zajęć wykraczających poza czas 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przypadku złożenia przez rodziców/opiekunów prawnych, deklaracji dotyczącej udziału dziecka w takich zajęciach.

2) Przestrzegania innych zarządzeń dyrektora dotyczących świadczeń realizowanych w przedszkolu, ogłaszanych w formie komunikatów umieszczonych na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej przedszkola.

3) Współdziałania z przedszkolem w każdym zakresie dotyczącym pobytu dziecka w przedszkolu.

4) Terminowego i regularnego wnoszenia opłat za korzystanie z wyżywienia i zajęć opiekuńczo – wychowawczych   
i dydaktycznych świadczonych przez przedszkole, ponad czas 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

5) Przyprowadzania i odbierania dziecka zgodnie z ramowym rozkładem dnia obowiązującym  
 w przedszkolu i złożoną deklaracją czasu pobytu dziecka w przedszkolu.

6) Osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola lub do pisemnego upoważnienia innej osoby pełnoletniej na stosownym druku.

7) Zaznaczania przyprowadzenia i odebrania dziecka za pomocą karty do czytnika ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu.

8) Rodzice/prawni opiekunowie oraz inne osoby upoważnione do odbioru dziecka, wyrażają zgodę na potwierdzenie tożsamości poprzez okazanie dokumentu tożsamości.

**§ 4.** Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu określa Uchwała Rady Miasta Łęczyca NR LXIV/407/2018 z dnia 17 kwietnia 2018r. w sprawie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych oraz w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Łęczyca zapewnia się bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat. W ramach tej opłaty prowadzone są zajęcia opiekuńczo – wychowawcze, dydaktyczne, pomoc psychologiczno–pedagogiczna oraz zajęcia rozwijające wszechstronną aktywność dziecka.

**§ 5**. W celu usprawnienia ewidencji czasu pobytu dziecka w przedszkolu i naliczania odpłatności za świadczenia, z których dziecko skorzystało, przedszkole prowadzi elektroniczny system rejestracji wejść i wyjść dziecka z użyciem czytników i kart zbliżeniowych.

1) Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do korzystania z zainstalowanego w przedszkolu systemu.

2) Kartę zbliżeniową należy odebrać u intendenta i jest ona własnością przedszkola. Po zakończeniu uczęszczania dziecka do przedszkola kartę należy zdać u intendenta przedszkola.

**§ 6.** Opłatę za świadczenie usług przekraczających 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania   
i opieki, o której mowa w § 4 rodzic dokonuje w terminie - do 10 dnia każdego miesiąca.

**§ 7.** Opłatę miesięczną za pobyt dziecka w przedszkolu reguluje się po otrzymaniu pisemnej informacji od intendenta o wysokości opłat, poprzez wpłatę wymaganej kwoty u intendenta przedszkola lub w szczególnych sytuacjach na konto bankowe placówki z podaniem w tytule płatności imienia i nazwiska dziecka oraz miesiąca, którego opłata dotyczy.

Opłata powinna być wnoszona u Intendenta w placówce przedszkola.

**§ 8.** Za zwłokę w dokonaniu opłat, o których mowa w umowie, naliczone będą odsetki.

**§ 9.** Niniejsza umowa może być rozwiązana przez:

1) Rodziców/opiekunów prawnych, za 30-dniowym okresem wypowiedzenia, złożonym do Dyrektora na piśmie;

2) Dyrektora Przedszkola bez zachowania okresu wypowiedzenia:

a) jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie wnoszą opłat w terminie wskazanym w umowie lub zalegają z opłatami co najmniej 2 miesiące;

b) jeżeli dziecko bez uzasadnionej przyczyny i braku usprawiedliwienia jest nieobecne w przedszkolu powyżej jednego miesiąca;

c) jeżeli rodzice/opiekunowie prawni pomimo pisemnego ostrzeżenia nie przestrzegają przepisów umowy lub statutu przedszkola.

3) za porozumieniem stron dokonanym na piśmie.

**§ 10**. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11.** Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 1 września 2021 r. do dnia 31 sierpnia 2022 r.

**§ 12.** Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………………. ………………………………………  
 (czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów) (imienna pieczątka dyrektora)